

Matrice d'Eisenhower

Semaine du _____ · Posez deux questions à chaque tâche : est-elle urgente ? est-elle importante ?

IMPORTANT

URGENT

1. FAIRE

Urgent et important — maintenant, soi-même

PAS IMPORTANT

3. DÉLÉGUER

Urgent, pas important — confier, regrouper

PAS URGENT

2. PLANIFIER

Important, pas urgent — bloquer un créneau

4. ABANDONNER

Ni urgent ni important — supprimer

Matrice d'Eisenhower — exemple rempli

Semaine du _____ · Posez deux questions à chaque tâche : est-elle urgente ? est-elle importante ?

		URGENT	PAS URGENT
IMPORTANT	URGENT	1. FAIRE Urgent et important — maintenant, soi-même Panne de l'outil de ticketing → appeler le support Réclamation grand compte → répondre avant midi Planning des congés d'été → mardi matin	2. PLANIFIER Important, pas urgent — bloquer un créneau Entretiens annuels → 2 créneaux/semaine jusqu'à fin octobre Réponses types aux questions fréquentes → jeudi 14 h Former le nouvel arrivé → 3 sessions d'une heure Analyser la hausse des délais → vendredi matin
		3. DÉLÉGUER Urgent, pas important — confier, regrouper Statistiques pour le marketing → référent qualité Réunion d'information → un collaborateur + compte rendu Fournitures de bureau → assistante 30 courriels en copie → 20 min en fin de journée	4. ABANDONNER Ni urgent ni important — supprimer Refaire la mise en page du tableau de bord → non Tester un nouvel outil de notes → non Trier les anciens dossiers partagés → sans date
PAS IMPORTANT	PAS URGENT		